



PENGADILAN AGAMA PUTUSSIBAU
 Jl. D.I. Panjaitan Nomor 10
 TELP. (0567) 21087 FAX. (0567) 22004
 KABUPATEN KAPUAS HULU
 e-mail : pa_putussibau@yahoo.co.id
 Website : www.pa-putussibau.go.id

SOP
 PENETAPAN PENUNJUKAN PANITERA PENGGANTI

Nomor : SOP/AP/07
 Tanggal Pembuatan : 2 Mei 2018
 Tanggal Revisi : 2 Januari 2020
 Tanggal Efektif : 2 Januari 2020
 Disahkan oleh : Ketua Pengadilan Agama Putussibau

H. Mursid, S.Ag., M.Ag.
 NIP. 19720709 200003 1 001

DOKUMEN MASTER : ✓
 DOKUMEN TERKENDALI :
 DOKUMEN TIDAK TERKENDALI :
 DOKUMEN KADALUARSA :

NO. SALINAN :
 :

Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Putussibau
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
 Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA PUTUSSIBAU

DASAR HUKUM
 1. UU No.7 Tahun 1989 jo UU No.3 Tahun 2006 jo UU No.50 Tahun 2009 Tentang Peradilan Agama.
 2. Pasal 144 RBg
 3. KMA/001/SK/I/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama
 4. KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan Perma No. 7 Tahun 2015 tentang Struktur Organisasi Pengadilan.
 5. SK KMA NO.026/KMA/SK/II/2012 tentang standar pelayanan peradilan Peraturan Sekma RI No. 02 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MA dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya.

KUALIFIKASI PELAKSANA
 1. SMA;
 2. S-1;
 3. S-2;

KETERKAITAN
 1. SOP Penerimaan Perkara Gugatan
 2. SOP Penerimaan Perkara Permohonan
 3. SOP Pembuatan PMH

PERALATAN/PERLENGKAPAN
 Alat Tulis Kantor (ATK), Komputer, Buku Register Gugatan, Jaringan internet, Aplikasi SIPP.

PERINGATAN
 Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka Penunjukan Panitera / panitera pengganti akan terlambat

PENCATATAN DAN PENDATAAN
 Pembuatan / Penunjukan Panitera / Panitera Pengganti.

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		
		Panitera	Ketua Majelis	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7
1	Menerima berkas perkara yang telah ditetapkan PMH dari Ketua PA/Msy			berkas perkara, PMH	5 menit	berkas perkara
2	Menunjuk Panitera / panitera pengganti untuk membantu Majelis Hakim dalam persidangan			berkas perkara, PMH	5 menit	Penunjukan PP
3	Menginput data Panitera / panitera pengganti, tanggal penunjukan pada aplikasi Siadpa / SIPP, mencetak dan menandatangani surat Penunjukan			Bundel berkas, PMH, Aplikasi SIPP	15 menit	Penunjukan PP / Pengganti ditanda tangani dan data terinput
4	Menyerahkan berkas kepada Ketua Majelis untuk ditentukan hari sidang			Bundel berkas	5 menit	berkas perkara
5	Menerima berkas dari Panitera			berkas perkara	5 menit	berkas perkara

Waktu yang diperlukan : 35 Menit