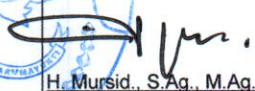




**PENGADILAN AGAMA PUTUSSIBAU**  
 Jl. D.I. Panjaitan Nomor 10  
 TELP. (0567) 21087 FAX. (0567) 22004  
 Website : [www.pa-putussibau.go.id](http://www.pa-putussibau.go.id)  
 e-mail : [pa\\_putussibau@yahoo.co.id](mailto:pa_putussibau@yahoo.co.id)  
[www.pa-putussibau.go.id](http://www.pa-putussibau.go.id)

**SOP**  
**PENGEMBALIAN KUTIPAN AKTA NIKAH**

<b>Nomor</b>	SOP/AP/31
<b>Tanggal Pembuatan</b>	2 Mei 2018
<b>Tanggal Revisi</b>	2 Januari 2020
<b>Tanggal Efektif</b>	2 Januari 2020
<b>Disahkan oleh</b>	Ketua Pengadilan Agama Putussibau
	
	H. Mursid, S.Ag., M.Ag. Nip. 19720709 200003 1 001







<b>DOKUMEN MASTER</b>	:	✓
<b>DOKUMEN TERKENDALI</b>	:	NO. SALINAN
<b>DOKUMEN TIDAK TERKENDALI</b>	:	
<b>DOKUMEN KADALUARSA</b>	:	

Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Putussibau  
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
 Tanpa seijin **PENGADILAN AGAMA PUTUSSIBAU**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>UU No.7 Tahun 1989 jo UU No.3 Tahun 2006 jo UU No.50 Tahun 2009 Tentang Peradilan Agama.</li> <li>Pasal 144 RBg</li> <li>SK KMA/001/I/1991 Tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama.</li> <li>KMA/032/SK/IV/2006 Tentang Pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan.</li> <li>Perma No. 7 Tahun 2015 tentang Struktur Organisasi Pengadilan.</li> <li>SK KMA RI No. 026/KMA/SK/2012 tentang Pelayanan Peradilan.</li> <li>Peraturan Sekma RI No. 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MA dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>SMA;</li> <li>S-1;</li> <li>S-2;</li> </ol>

<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Registrasi Berkas Perkara Gugatan</li> <li>SOP Transparansi dan Informasi Perkara</li> </ol>	Alat Tulis Kantor (ATK), Outner, Komputer, Jaringan internet, Aplikasi SIPP, dan Register Penyerahan Kutipan Akta Nikah.

<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Jika SOP ini tidak berjalan maka pelayanan pengembalian kutipan akta nikah akan terhambat.	Pengembalian Buku Kutipan Akta Nikah

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku		
		Pihak / Para Pihak	Petugas Pendaftaran	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	6	7	8
1	Mengajukan permohonan pengembalian kutipan akta nikah secara lisan kepada petugas			Surat Gugatan, dokumen yang diperlukan	1 Menit	Surat Gugatan
2	Mencari & mengambil kutipan akta nikah yang tersimpan di dalam berkas perkara ybs			Berkas Perkara, dokumen yang diperlukan	5 Menit	Buku kutipan akta nikah
3	Mengisi instrumen bukti penyerahan kembali buku kutipan akta nikah kemudian menandatangani instrumen tersebut			Buku kutipan akta nikah, instrumen bukti penyerahan kembali buku kutipan akta nikah	2 Menit	Buku kutipan akta nikah, instrumen bukti penyerahan kembali buku kutipan akta nikah
4	Menerima buku kutipan akta nikah ybs dan menandatangani bukti penyerahan kembali buku kutipan akta nikah			Buku kutipan akta nikah	1 Menit	Instrumen bukti penyerahan kembali buku kutipan akta nikah

Waktu yang diperlukan : 9 Menit