



SOP






PELAYANAN MOHON BANTUAN PEMERIKSAAN SAKSI DARI PENGADILAN AGAMA LAIN

Nomor	SOP/AP/20
Tanggal Pembuatan	2 Mei 2018
Tanggal Revisi	2 Januari 2020
Tanggal Efektif	2 Januari 2020
Disahkan oleh	Ketua PA. Putussibau H. Mursid, S.Ag., M.Ag. NIP. 19720709 200003 1 001
DOKUMEN MASTER	: ✓
DOKUMEN TERKENDALI	: NO. SALINAN
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:
DOKUMEN KADALUARSA	:

Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Putussibau
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
 Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA PUTUSSIBAU

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. UU No.7 Tahun 1989 jo UU No.3 Tahun 2006 jo UU No.50 Tahun 2009 tentang Peradilan Agama 2. Pasal 142 RBg 3. KMA/001/SK/II/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama 4. KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan 5. SK KMA NO.026/KMA/SK/II/2012 tentang standar pelayanan peradilan 6. SEMA No. 6 Tahun 2014 tentang Penanganan Bantuan Panggilan / Pemberitahuan	1. SMA; 2. S-1; 3. S-2;
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Penerimaan Gugatan 2. SOP Persidangan	Alat Tulis Kantor (ATK), Komputer, Relas, Berita acara pemeriksaan saksi, Jaringan internet, Aplikasi SIPP, kendaraan.
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika pelayanan mohon pemeriksaan saksi dari Pengadilan Agama lain tidak dilaksanakan, maka penyelesaian perkara akan terhambat.	Pemohonan bantuan pemeriksaan saksi dari Pengadilan Agama Lain.

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Koordinator Tabayyun	Ketua P.A	Panitera	Ketua Majelis/Hakim	Panitera Pengganti	Jurusita / Jurusita Pengganti	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4			5	6	7	8	9
1	Menerima surat bantuan pemeriksaan saksi dari P.A. lain dan menerima pengiriman biaya panggilan saksi dari P.A. yang mohon bantuan dan mencatatnya dalam buku ekspedisi							Surat bantuan, wesel pos	5 menit	Surat bantuan
2	Menerima dan mempelajari permohonan surat bantuan pemeriksaan saksi dan menetapkan Majelis Hakim yang akan memeriksa saksi							Penetapan Majelis Halim	10 menit	Penetapan Majelis Halim
3	Menunjuk Panitera Pengganti yang akan bersidang mendampingi Majelis Hakim dalam memeriksa saksi							Surat penunjukan Panitera Pengganti	5 menit	Surat penunjukan Panitera Pengganti
4	Menunjuk Juru Sita / Juru Sita Pengganti yang akan membantu Majelis Hakim dalam proses persidangan dan Menyerahkan berkas kepada Ketua Majelis untuk ditentukan hari sidang							Surat penunjukan Juru Sita / Jurusita Pengganti	5 menit	Surat penunjukan Juru Sita / Jurusita Pengganti
5	Mempelajari berkas permohonan bantuan pemeriksaan saksi dan membuat PHS untuk menetapkan hari, tanggal dan jam persidangan pemeriksaan saksi persidangan dan mencatat hari sidang							Penetapan hari sidang	10 menit	Penetapan hari sidang
6	Menerima instrumen perintah pemanggilan, mengetik relaas panggilan saksi, dan mengajukan biaya panggilan dengan menyerahkan instrumen panggilan saksi kepada kasir							Instrumen Panggilan dan surat permohonan bantuan pemeriksaan Saksi	11 menit	Relaas panggilan
7	Melaksanakan pemanggilan di tempat tinggal saksi yang akan diperiksa di persidangan							Relaas panggilan	180 menit / 3 jam (d disesuaikan)	Relaas panggilan
8	Menerima relaas panggilan dari Jurusita / Jurusita Pengganti utk disimpan dalam berkas							Relaas panggilan	5 menit	Relaas panggilan
9	Membuka sidang dan menyatakan sidang terbuka untuk umum, lalu memerintahkan Panitera / Panitera Pengganti untuk memanggil saksi yang akan diperiksa							Berita acara sidang pemeriksaan saksi	1 menit	Berita acara sidang pemeriksaan saksi
10	Memanggil saksi yang akan diperiksa untuk masuk ke ruang sidang							Keterangan saksi	1 menit	Keterangan saksi

11	Menanyakan identitas saksi dan memerintahkan saksi untuk bersumpah sebelum memberikan keterangan						Keterangan saksi	5 menit	Keterangan saksi
12	Mengajukan pertanyaan kepada saksi dan memberi kesempatan kepada anggota Majelis untuk bertanya kepada saksi						Keterangan saksi	30 menit / menyesuaikan	Keterangan saksi
13	Menyatakan sidang terbuka untuk umum dan menyatakan sidang selesai dan ditutup						Berita acara sidang pemeriksaan saksi		Berita acara sidang pemeriksaan
14	Membuat berita acara sidang pemeriksaan saksi dan ditandatangani oleh Ketua Majelis dan Panitera Pengganti, lalu menyerahkannya kepada koordinator tabayun						Berita acara sidang pemeriksaan saksi	30 menit	Berita acara sidang pemeriksaan saksi
15	Mengirim berita acara sidang pemeriksaan saksi kepada Pengadilan Agama pengaju melalui kantor Pos						Berita acara sidang pemeriksaan saksi	30 menit	Berita acara sidang pemeriksaan saksi

Waktu yang diperlukan : 328 Menit