




PENGADILAN AGAMA PUTUSSIBAU  
 Jl. D.I. Panjaitan Nomor 10  
 TELP. (0567) 21087 FAX. (0567) 22004  
 KABUPATEN KAPUAS HULU  
 email : pa\_putussibau@yahoo.com  
[www.pa-putussibau.go.id](http://www.pa-putussibau.go.id)

SOP

PANGGILAN TERGUGAT / TERMOHON YANG BERADA DI LUAR NEGERI

Nomor	SOP/AP/13
Tanggal Pembuatan	2 Mei 2018
Tanggal Revisi	2 Januari 2020
Tanggal Efektif	2 Januari 2020
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Putussibau
	
	H. Mursid, S.Ag., M.Ag.
	NIP. 19720709 200003 1 001



DOKUMEN MASTER	:	✓
DOKUMEN TERKENDALI	:	NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	
DOKUMEN KADALUARSA	:	






Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Putussibau  
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
 Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA PUTUSSIBAU

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> <li>UU No.7 Tahun 1989 jo UU No.3 Tahun 2006 jo UU No.50 Tahun 2009 tentang Peradilan Agama</li> <li>Pasal 28 PP No. 9/1975, Pasal 140 KHI</li> <li>KMA/001/SK/II/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama</li> <li>KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan</li> <li>SK KMA NO.026/KMA/SK/II/2012 tentang standar pelayanan peradilan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menguasai hukum acara / formil panggilan</li> <li>Menguasai Aplikasi SIPP</li> <li>Menguasai BINDALMIN</li> </ol>

KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Penerimaan Perkara Gugatan</li> <li>SOP Pembuatan Penunjukan JS / JSP</li> <li>SOP Pembuatan PHS</li> <li>SOP Persidangan</li> </ol>	Komputer, Buku kontrol panggilan, Jaringan internet, Aplikasi Siadpa, Buku-buku Referansi, kendaraan

PERINGATAN	PENCATATAN/PENDATAAN
Jika tatacara pemanggilan tidak dilaksanakan sesuai hukum acara, maka pemanggilan dinyatakan tidak sah dan tidak patut	Data pejabat fungsional tercatat pada buku kontrol panggilan dan terupload pada aplikasi SIPP serta dapat diakses publik

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Panitera / Panitera Pengganti	Jurusita/Jurusita Pengganti	Petugas Pembayaran	Kemenlu	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menyerahkan instrumen panggilan kepada Jurusita / Jurusita Pengganti					Instrumen Panggilan	5 menit	Instrumen Panggilan
2	Menerima instrumen, mengetik surat permohonan bantuan panggilan kepada kementu Cq. Dirjen Protokoler dan Konsuler dengan tembusan kepada Kedutaan Besar RI, dan mengajukan permohonan biaya pengiriman panggilan dengan menyerahkan instrumen panggilan					Instrumen Panggilan dan surat permohonan bantuan pemanggilan	15 Menit	Instrumen Panggilan dan surat permohonan bantuan pemanggilan

3	Menerima instrumen, input data, mencatat, menyerahkan biaya pengiriman panggilan kepada Jurusita / Jurusita Pengganti					Instrumen panggilan dan kuitansi penerimaan biaya pemanggilan	10 Menit	biaya panggilan
4	Menerima biaya pengiriman panggilan dari kasir dan melaksanakan pengiriman surat permohonan bantuan pemanggilan melalui kemenlu Cq. Dirjen protokoler dan Konsuler dengan Tembusan Kedutaan Besar RI					Surat Permohonan Bantuan Pemanggilan	120 Menit	Surat Permohonan Bantuan Pemanggilan
5	Menerima surat permohonan bantuan pemanggilan dan meneruskan kepada para pihak dengan tembusan dikirim kepada Pengadilan Agama Asal					Surat Pemberitahuan Sidang Kepada Para Pihak	10 Menit	Surat Pemberitahuan Sidang Kepada Para Pihak
6	Menerima tembusan surat Kemenlu Cq. Dirjen Protokoler dan Konsuler yang ditujukan kepada para pihak sebagai relaas panggilan					Surat Pemberitahuan Sidang Kepada Para Pihak	10 Menit	Surat Pemberitahuan Sidang Kepada Para Pihak
7	Menerima tembusan surat pemberitahuan sidang dari Kemenlu Cq. Dirjen Protokoler dan Konsuler dari Jurusita Pengganti					Surat Pemberitahuan Sidang Kepada Para Pihak	5 Menit	Surat Pemberitahuan Sidang Kepada Para Pihak
Waktu yang diperlukan : 175 Menit								