

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Supanut

Jabatan : Kasubbag Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana
Pengadilan Agama Putussibau

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Abang Agus Sabli, S.H.I.

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Agama Putussibau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Abang Agus Sabli, S.H.I.

NIP. 19730701 199303 1 003

Putussibau, 2 Januari 2019
Pihak Pertama

Supanut

NIP. 19630325 199003 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADILAN AGAMA PUTUSSIBAU

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA		TARGET (%)
1	2	3		4
1.	Formasi Pegawai	1.	Terwujudnya usulan dan analisa kebutuhan pegawai	100%
		2.	Terwujudnya Laporan DUK dan Bezzeting pegawai	100%
		3.	Terwujudnya Struktur Organisasi pegawai sesuai Perma No.,07 Tahun 2015	100%
2.	Pelaksanaan Orientasi dan Sosialisasi Pegawai Baru dan kurikulum Pegawai	1.	Terlaksananya orientasi pegawai baru	100%
		2.	Terwujudnya SOP pelaksanaan orientasi dan sosialisasi penyampaian tugas, peran dan tanggungjawab pegawai	100%
		3.	Terwujudnya uraian tugas (Job Discription) untuk seluruh pegawai	100%
3.	Pengembangan Pegawai	1.	Terwujudnya SOP Pengembangan Pegawai	100%
		2.	Terwujudnya analisa jabatan dan analisa beban kerja pegawai	100%
		3.	Terwujudnya kelengkapan data kepegawaian pada aplikasi E-Doc, ABS Simpeg dan Sikep	100%
		4.	Terwujudnya rencana pengembangan pegawai berdasarkan kompetensi	100%
		5.	Terwujudnya SOP izin belajar dan tugas belajar	100%
		6.	Terwujudnya kendali pengelolaan izin belajar dan tugas belajar	100%
		7.	Terwujudnya evaluasi dan tindak lanjut penerapan hasil pengembangan pegawai	100%
4.	Pengelolaan Pegawai	1.	Terwujudnya SOP Pengelolaan pegawai	100%
		2.	Terwujudnya Buku registrasi seluruh pegawai	100%
		3.	Terwujudnya SOP pengelolaan Karpeg, Karis, Karsu, Taspem dan BPJS	100%
		4.	Terwujudnya SOP pengelolaan absensi	100%
		5.	Terwujudnya Laporan dan evaluasi absensi	100%
		6.	Terwujudnya bukti evaluasi dan tindak lanjut implementasi pelanggaran disiplin pegawai	100%
		7.	Terwujudnya konsep surat keputusan yang berkaitan dengan Organisasi dan Tata Laksana	100%
		8.	Terwujudnya Pengajuan cuti pegawai dan buktinya	100%
		9.	Terwujudnya SOP pengelolaan kenaikan pangkat	100%
		10.	Terwujudnya kenaikan pangkat pegawai tepat waktu	100%
		11.	Terwujudnya b SOP kenaikan gaji berkala	100%
		12.	Terwujudnya kenaikan gaji berkala	100%
		13.	Terwujudnya pengusulan Promosi dan Mutasi pegawai	100%
		14.	Terwujudnya SOP pengelolaan izin perkawinan dan perceraian	100%
		15.	Terwujudnya SOP pengelolaan pensiun	100%
		16.	Terwujudnya pengelolaan pensiun	100%
5.	Penilaian Pegawai dan Pendelegasian Wewenang	1.	Terwujudnya SOP pemberian Penilaian Pegawai dan Pendelegasian Wewenang	100%
		2.	Terwujudnya penilaian pegawai dan pengukuran kinerja melalui SKP	100%
		3.	Terwujudnya pendelegasian wewenang melalui penunjukan Plt atau Pih.	100%



NO	PROGRAM / KEGIATAN / SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA		TARGET (%)
1	2	3		4
6.	Penghargaan Kepada Pegawai	1.	Terwujudnya SOP pemberian penghargaan kepada pegawai	100%
		2.	Terwujudnya pengusulan pemberian penghargaan pegawai	100%



Pihak Kedua,

[Handwritten Signature]
Abang Agus sabli, S.H.I.
NIP. 19730701 199303 1 003

Putussibau, 2 Januari 2020

Pihak Pertama,

Supanut
NIP. 19630325 199003 1 002